

TAPOLCAI DEÁK JENŐ KÓRHÁZ

8300 Tapolca, Ady Endre u. 1-3.

Telefon: 0687/411-655

Email: info@tapolcakorhaz.hu

Törzsszám: 813848

Adatkezelő képviselője:

Holczbauerné Dr. Kollát Ildikó főigazgatót helyettesítő orvosigazgató

Cím: 8300 Tapolca, Ady Endre u. 1-3. GH. 1. em. Titkárság

Telefon: 0687/412-446;

Email: titkarsag@tapolcakorhaz.hu

ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS (AVNY-01)

Szám	Adatkezelés megnevezése	Az adatkezelés céljai	Az érintettek kategóriái	A személyes adatok kategóriái	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok forrása
1.	Egészségügyi nyilvántartások	<ul style="list-style-type: none">• az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása;• a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése;• a gyógyító tevékenység finanszírozásával kapcsolatos tevékenységek elszámolása a beteg biztosítójával	<ul style="list-style-type: none">• beteg;• törvényes képviselő;• orvos;• egészségügyi dolgozó;• hozzátartozó;• értesítendő személy	<ul style="list-style-type: none">• személyazonosításhoz szükséges adatok (pl.: név, születési idő, TAJ szám, stb.);• különleges (egészségügyi) adatok (pl.: betegség, megjelenés ideje, stb.);• ellátók adatai (pl.: pecsétszám);• kapcsolattartási adatok (pl.: cím, telefon, stb.)	<ul style="list-style-type: none">• GDPR 6. cikk (1) bek. c) d) e)• GDPR 9. cikk (2) bek. g) h) i)• Eüak. 4. § (1) bek. a) b) c) d) e)• Eüak 9. § (1) bek.	<ul style="list-style-type: none">• érintett bocsátja rendelkezésre /• az intézményben keletkezik /• EESZT útján /• hozzátartozótól /• hatóságtól
2.	Munkaügyi nyilvántartások	<ul style="list-style-type: none">• jogvisztonnyal kapcsolatos nyilvántartási, adminisztrációs kötelezettségek teljesítése;• fizetési és adózási kötelezettség teljesítése;• munkaidő-nyilvántartás vezetésével kapcsolatos jogszabályi kötelezettség teljesítése;• munkakör betöltésének feltételeihez kapcsolódó adminisztrációs kötelezettségek teljesítése	<ul style="list-style-type: none">• jogviszonyban álló személyek;• közeli hozzátartozók;• munkáltatói jogkör gyakorlója;• intézményi személyzet	<ul style="list-style-type: none">• személyazonosításhoz szükséges adatok (pl.: név, születési idő, anyja neve, stb.);• foglalkoztatással kapcsolatos adatok (pl.: végzettség, fizetés, alkalmasság, stb.);• kapcsolattartási adatok (pl.: cím, telefon, stb.);• konkrét esetekben hozzátartozók adatai (pl.: név, születési idő, stb.)	<ul style="list-style-type: none">• GDPR 6. cikk (1) bek. c) d)• GDPR 9. cikk (2) bek. b)• Eü.szolg.tv. 1.§, 2.§, 3.§, 11.§, 14.§• Mt. 10. § (1) bek., 115-121. §• Szja tv. 29/A-E. §• Tbj. (új) 66. §	<ul style="list-style-type: none">• érintett bocsátja rendelkezésre
3.	Pénzügyi nyilvántartások	<ul style="list-style-type: none">• számlák és az ahhoz kapcsolódó bizonylatok nyilvántartása;• kintlévőségek nyilvántartása;• finanszírozással kapcsolatos adatkezelés;• szerződések, pályázatok adminisztrálása, kapcsolattartás	<ul style="list-style-type: none">• szállítókhoz, vevőkhöz, szerződött partnerekhez köthető magánszemély;• jogviszonyban álló személyek;• intézményi személyzet	<ul style="list-style-type: none">• személyazonosításhoz szükséges adatok (pl.: név, lakcím, stb.);• pénzügyi adatok (pl.: jogcím, összeg, időpont, stb.);• kapcsolattartási adatok (pl.: cím, telefon, stb.)	<ul style="list-style-type: none">• GDPR 6. cikk (1) bek. b) c) d) f)• Számv.tv. 166-167. §• Áfatv. 169. § e)• Art. (új) 9. § f), 77. § (1)-(2) bek.	<ul style="list-style-type: none">• érintett bocsátja rendelkezésre /• szerződő fél bocsátja rendelkezésre
4.	Képrögzítő rendszer	<ul style="list-style-type: none">• vagyonvédelem, bűnmegelőzés, bekövetkezett cselekmények vizsgálata, tényfeltárás, törvényi megfelelés	<ul style="list-style-type: none">• a kamera látókörébe kerülő személy (pl. betegek, látogatók, munkavállalók);• a felvételt megismerő személy	<ul style="list-style-type: none">• érintett képmása, a hozzá tartozó idő és hely adatok;• a felvételt megismerő személyt azonosító adatok (pl.: név, szervezet, stb.)	<ul style="list-style-type: none">• A GDPR 6. cikk (1) bek. d) f)• SzVMt. 26. § (1) bek. e), 31.§	<ul style="list-style-type: none">• érintett bocsátja rendelkezésre
5.	Ügyviteli nyilvántartások	<ul style="list-style-type: none">• beérkező és kimenő dokumentumok nyilvántartása (iktatás);• adatigénylésekkel kapcsolatos nyilvántartás;• eljárások, ellenőrzések nyilvántartása	<ul style="list-style-type: none">• ügyfél / érintett;• intézményi személyzet	<ul style="list-style-type: none">• személyazonosításhoz szükséges adatok (pl.: név, születési idő, anyja neve, stb.);• kapcsolattartási adatok (pl.: cím, telefon, stb.);• esetenként különleges adatok (pl.: egészségügyi, foglalkoztatási, stb.)	<ul style="list-style-type: none">• GDPR 6. cikk (1) bek. c)• GDPR 9. cikk (2) bek. b)• 335/2005. (XII. 29.) Korm. rend.• Infotv. 28-29. §• GDPR 15. cikk	<ul style="list-style-type: none">• érintett bocsátja rendelkezésre /• az intézményben keletkezik /• hatóságtól /• harmadik féltől
6.	Beléptető rendszer	<ul style="list-style-type: none">• belépési jogosultság, intézmény területén történő mozgás, parkoló használatának nyomon követése;• fizikai biztonsági szabályok betartásának ellenőrzése;• személy- és vagyonvédelem biztosítása	<ul style="list-style-type: none">• belépési engedéllyel rendelkezők adatai	<ul style="list-style-type: none">• személyazonosításhoz szükséges adatok (pl.: név, kártyaszám, stb.);• belépéssel kapcsolatos adatok (pl.: ajtó, idő, rendszám, stb.)	<ul style="list-style-type: none">• GDPR 6. cikk (1) bek. a) f)• Mt. (új) 11/A. §	<ul style="list-style-type: none">• érintett bocsátja rendelkezésre /• az intézményben keletkezik
7.	Céges és magán mobiltelefon előfizetések adatai	<ul style="list-style-type: none">• jogviszonyba állók kórházi mobiltelefonos flottához történő csatlakozásának nyilvántartása;	<ul style="list-style-type: none">• jogviszonyban álló személyek;• munkáltatói jogkör gyakorlója;• intézményi személyzet	<ul style="list-style-type: none">• személyazonosításhoz szükséges adatok (pl.: név, lakcím);• előfizetés adatai (pl.: telefonszám)	<ul style="list-style-type: none">• GDPR 6. cikk (1) bek. a) b)	<ul style="list-style-type: none">• érintett bocsátja rendelkezésre /• az intézményben keletkezik
8.	Informatikai üzemeltetés nyilvántartásai	<ul style="list-style-type: none">• informatika biztonsághoz kapcsolódó személyes adatok nyilvántartása;• számítógépes rendszerben tárolt felhasználói információk és logok megőrzése;• BYOD eszközökkel kapcsolatos nyilvántartás;• távoli elérések nyilvántartása;• magánhasználati engedélyek nyilvántartása;	<ul style="list-style-type: none">• jogviszonyban álló személyek;• szerződött partnerekhez köthető magánszemély;• munkáltatói jogkör gyakorlója;• informatikai biztonsági felelős;• informatikus;• szervezeti egység vezetője	<ul style="list-style-type: none">• személyazonosításhoz szükséges adatok (pl.: név, beosztás, stb.);• informatikai tevékenységgel kapcsolatos adatok (pl.: szerepkör, bizt. besorolás, hozzáférések, stb.);• kapcsolattartási adatok (pl.: cím, telefon, stb.)	<ul style="list-style-type: none">• GDPR 6. cikk (1) bek. c)• GDPR 32. cikk• lbtv. 11. § (1) bek.• 41/2015. (VII.15.) BM rend. 4. mell.	<ul style="list-style-type: none">• érintett bocsátja rendelkezésre /• az intézményben keletkezik
9.	Egészségügyi válsághelyzeti terv	<ul style="list-style-type: none">• katasztrófák elleni védekezéshez tervezési, szervezési, összehangolási, végrehajtási, irányítási, létesítési, működtetési, tájékoztatósi, riasztási, adatközlési és ellenőrzési tevékenységekkel kapcsolatos nyilvántartás	<ul style="list-style-type: none">• jogviszonyban álló személyek;• munkáltatói jogkör gyakorlója;• intézményi személyzet	<ul style="list-style-type: none">• személyazonosításhoz szükséges adatok (pl.: név, lakcím, stb.);• kapcsolattartási adatok (pl.: cím, telefon, stb.)	<ul style="list-style-type: none">• GDPR 6. cikk (1) bek. c)• 43/2014. (VIII.19.) EMMI rend. 3. §, 2. mell.	<ul style="list-style-type: none">• érintett bocsátja rendelkezésre /• az intézményben keletkezik

Adatvédelmi tisztviselő:

Vizeli Gábor mérnök-informatikus

Cím: 8300 Tapolca, Ady Endre u. 1-3. GH. 2. em. Informatika

Telefon: 0687/511-085;

Email: adatvedelem@tapolcakorhaz.hu

Címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják (ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket)	A személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk (a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítása)	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	Technikai és szervezési intézkedések általános leírása
Az egészségügyi ellátórendszeren belül (Eüak 10. §), illetve jogszabályi kötelezettségek okán (pl.: Eüak. 14/A-16/C - Országos Onkológiai Intézet, 18-19/B - Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, 22-25. § - büntetőügyben nyomozó hatóság, 35. § - Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér, stb.).	Egyedi esetben külföldi biztosítótársaságnak.	Eüak. 30. §	A jelzett adatokat papíron, illetve elektronikus információs rendszerben vannak tárolva, jogosultságkezelést alkalmazva. A Kórház Informatikai Biztonsági Szabályzata vonatkozik a technikai intézkedésekre. Az adatkezelésben résztvevőknek titoktartási kötelezettsége van, és a Kórház Adatkezelési-Adatvédelmi Szabályzata vonatkozik rájuk. Az adatkezelésről hatásvizsgálat készült.
Jogszabályi kötelezettségek okán (pl.: Áht 44.§ (1) bek. - Magyar Államkincstár, 1991. évi XI. tv. 6. § (4) bek e) - HENYIR, 1991. évi XXIX. tv. 2. § b) - szakmai kamara, Art. (új) 1. mell. 3. - állami adóhatóság, stb.).	Nincs.	A 1995. évi LXVI. törvény alapján az iratokat nem lehet selejtezni.	A jelzett adatokat papíron, illetve elektronikus információs rendszerben vannak tárolva, jogosultságkezelést alkalmazva. A Kórház Informatikai Biztonsági Szabályzata vonatkozik a technikai intézkedésekre. Az adatkezelésben résztvevőknek titoktartási kötelezettsége van, és a Kórház Adatkezelési-Adatvédelmi Szabályzata vonatkozik rájuk. Az adatkezelésről hatásvizsgálat készült.
Jogszabályi kötelezettségek okán (pl.: ÁSZ tv. (új) 27. § - ellenőrzést végző számvevő, 370/2011. (XII.31.) Korm. rend. 28. §. b) - belső ellenőr, stb.).	Nincs.	Számv.tv. 169. § (1)-(2).	A jelzett adatokat papíron, illetve elektronikus információs rendszerben vannak tárolva, jogosultságkezelést alkalmazva. A Kórház Informatikai Biztonsági Szabályzata vonatkozik a technikai intézkedésekre. Az adatkezelésben résztvevőknek titoktartási kötelezettsége van, és a Kórház Adatkezelési-Adatvédelmi Szabályzata vonatkozik rájuk. Az adatkezelésről hatásvizsgálat készült.
Harmadik fél, amennyiben jogos érdeke fűződik hozzá (pl.: Szabs.tv. 78. § (3) bek. - feljelentéshez), illetve jogszabályi kötelezettségek okán (pl.: Be. (új) 261. §, 264. § (1) bek. - nyomozó hatóság, stb.).	Nincs.	felvétel: érdekmérlegelési tesztben meghatározott idő (30 nap); megismerők: AVSZ szerint (5 év)	A jelzett adatokat elektronikus információs rendszerben vannak tárolva, jogosultságkezelést alkalmazva. A Kórház Informatikai Biztonsági Szabályzata (IBSZ) vonatkozik a technikai intézkedésekre. Az adatkezelésben résztvevőknek titoktartási kötelezettsége van, és a Kórház Adatkezelési-Adatvédelmi Szabályzata (AVSZ) vonatkozik rájuk. Az adatkezelésről hatásvizsgálat és érdekmérlegelési teszt készült.
Jogszabályi kötelezettségek okán (pl.: Infotv. 30. § (3) bek. - NAIH, stb.).	Nincs.	335/2005. (XII. 29.) Korm. Rend. 64. §: irattári terv szerint	A jelzett adatokat papíron, illetve elektronikus információs rendszerben vannak tárolva, jogosultságkezelést alkalmazva. A Kórház Informatikai Biztonsági Szabályzata vonatkozik a technikai intézkedésekre. Az adatkezelésben résztvevőknek titoktartási kötelezettsége van, és a Kórház Adatkezelési-Adatvédelmi Szabályzata vonatkozik rájuk.
Harmadik fél, amennyiben jogos érdeke fűződik hozzá (pl.: Szabs.tv. 78. § (3) bek. - feljelentéshez), illetve jogszabályi kötelezettségek okán (pl.: Be. (új) 261. §, 264. § (1) bek. - nyomozó hatóság, stb.).	Nincs.	AVSZ szerint (6 hónap)	A jelzett adatokat elektronikus információs rendszerben vannak tárolva, jogosultságkezelést alkalmazva. A Kórház Informatikai Biztonsági Szabályzata vonatkozik a technikai intézkedésekre. Az adatkezelésben résztvevőknek titoktartási kötelezettsége van, és a Kórház Adatkezelési-Adatvédelmi Szabályzata vonatkozik rájuk.
Szolgáltató (szerződés teljesítéséhez, pl.: belépés, kilépés).	Nincs.	AVSZ szerint (5 év)	A jelzett adatokat papíron, illetve elektronikus információs rendszerben vannak tárolva, jogosultságkezelést alkalmazva. A Kórház Informatikai Biztonsági Szabályzata vonatkozik a technikai intézkedésekre. Az adatkezelésben résztvevőknek titoktartási kötelezettsége van, és a Kórház Adatkezelési-Adatvédelmi Szabályzata vonatkozik rájuk.
Jogszabályi kötelezettségek okán (pl.: Be. (új) 261. §, 264. § (1) bek. - nyomozó hatóság, stb.).	Nincs.	IBSZ szerint (5 év)	A jelzett adatokat papíron, illetve elektronikus információs rendszerben vannak tárolva, jogosultságkezelést alkalmazva. A Kórház Informatikai Biztonsági Szabályzata vonatkozik a technikai intézkedésekre. Az adatkezelésben résztvevőknek titoktartási kötelezettsége van, és a Kórház Adatkezelési-Adatvédelmi Szabályzata vonatkozik rájuk.
Jogszabályi kötelezettségek okán (pl.: 43/2014. (VIII.19.) EMMI rend. 2. § (4) bek. - kormányhivatal)	Nincs.	43/2014. (VIII.19.) EMMI rend. 2. § (8) bek.	A jelzett adatokat papíron, illetve elektronikus információs rendszerben vannak tárolva, jogosultságkezelést alkalmazva. A Kórház Informatikai Biztonsági Szabályzata vonatkozik a technikai intézkedésekre. Az adatkezelésben résztvevőknek titoktartási kötelezettsége van, és a Kórház Adatkezelési-Adatvédelmi Szabályzata vonatkozik rájuk.