

Deák Jenő Kórház
Adatkezelési-adatvédelmi Szabályzat
Sz-19

Iktatószám: 01-202/1/2015.

KÉSZÍTETTE:	Vizeli Gábor mérnök-informatikus	A DOKUMENTÁCIÓ KÓDJA:	SZ- ADATKEZELÉS
		VERZIÓSZÁM:	03
		FILE NÉV:	SZ- ADATKEZELÉS
JÓVÁHAGYTA:	Dr. Lang Zsuzsanna főigazgató	OLDALAK SZÁMA:	22
		MELLÉKLETEK SZÁMA:	1
ÉRVÉNYBELÉPÉS IDŐPONTJA:	2015.12.15.	ÉRVÉNYBELÉPÉSI IDŐ:	2015.12.15.

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE:

MÓDOSÍTOTTA ALÁÍRÁS/DÁTUM	VÁLTOZAT SZÁMA	MODOSÍTOTT OLDALSZÁMOK	JÓVÁHAGYTA ALÁÍRÁS/DÁTUM	KIBOCSÁTÁS IDŐPONTJA

Nyilvántartott példány:

A példány sorszáma:

Munkapéldány:

A SZABÁLYZAT A DEÁK JENŐ KÓRHÁZ. KIZÁRÓLAGOS TULAJDONA.

TOVÁBBADÁSA, SOKSZOROSÍTÁSA ÍRÁSOS ENGEDÉLYHEZ KÖTÖTT.
AZ SZABÁLYZATBAN SZEREPLŐ INFORMÁCIÓKAT CSAK A KÓRHÁZ MŰKÖDTETÉSÉHEZ LEHET
FELHASZNÁLNI

ADATKEZELÉSI-ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

SZAB-19

TARTALOMJEGYZÉK

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA	3
2. ALKALMAZÁSI TERÜLET	3
3. HIVATKOZÁSOK	3
4. MEGHATÁROZÁSOK	3
5. A SZABÁLYZAT TARTALMA	5
5.1. A 2011. ÉVI CXII. TÖRVÉNY RENDELKEZÉSEI	5
5.2. A 1997. ÉVI XLVII. TÖRVÉNY RENDELKEZÉSEI	9
5.3. A 2005. ÉVI CXXXIII. TÖRVÉNY RENDELKEZÉSEI	18
5.4. ADATVÉDELEM	20
5.5. ADATBIZTONSÁG	21
5.6. A VÁRÓLISTA ADATAINAK HONLAPON TÖRTÉNŐ KÖZZÉTÉTELE	22

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Az 1998. január 1-én hatályba lépett, „Az egészségügyi adatok és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok védelméről” szóló, 1997. évi XLVII. tv. előírja a szakmai sajátosságokhoz alkalmazkodó intézeti (házi) szabályozást, meghatározott számú adatkezelő esetén felelős(ök) megbízását, az egészségügyi adatokat kezelő minden személy (nemcsak orvos!) titoktartási kötelezettségét. Ez a 2011. évi CXII. Törvény (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról) általános megállapításait egészíti ki.

A kamerarendszer beüzemelése miatt a szabályzat kiegészült a 2005. évi CXXXIII. törvény (a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól) rendelkezéseivel.

A szabályzat tartalmazza az papír és elektronikus dokumentumok kezelésének módjait is.

2. ALKALMAZÁSI TERÜLET

A szabályzat minden kezelt adatra vonatkozik (egészségügyi, gazdasági, stb.). **E szabályzat** – a lenti törvények és rendeletek betartásával – **minden kórház-rendelőintézeti dolgozóra kötelezően érvényes.**

3. HIVATKOZÁSOK

- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről szóló a mindenkori hatályos jogszabályi előírása
- a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvántartásáról szóló a mindenkori hatályos jogszabályi előírása
- a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló a mindenkori hatályos jogszabályi előírása
- a mindenkori hatályos jogszabályi előírás az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről
- a mindenkori hatályos jogszabályi előírása a fertőző betegségek bejelentéséről
- a mindenkori hatályos jogszabályi előírása a foglalkozási betegségek és a fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról
- a mindenkori hatályos jogszabályi előírása a szerzett immunhiányos tünetcsoport terjedésének meggátlása érdekében szükséges intézkedésekről és a szűrővizsgálat elrendeléséről
- a mindenkori hatályos jogszabályi előírása az egészségügyről szóló a halottakkal kapcsolatos rendelkezései végrehajtásáról
- 46/2006. (XII. 27.) EüM rendelet
- A mindenkori hatályos Munka Törvénykönyve

4. MEGHATÁROZÁSOK

- adatgazda: az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésére jogosult személy.

- adatvédelmi felelős: a szabályzat betartásáért felelős személy.
- személyes adat: meghatározott természetes személlyel (továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.
- különleges adat:
 - ◊ a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
 - ◊ **az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat,** valamint a bűnügyi személyes adat.
- egészségügyi adat: az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátóhálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat; továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás).
- közérdekű adat: az állam vagy a helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, a személyes adat fogalma alá nem eső adat.
- adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatok felvétele és tárolása, feldolgozása, hasznosítása (ideértve a továbbítást és a nyilvánosságra hozatalt), adatkezelésnek számít az adatok megváltoztatása és a további felhasználásuk megakadályozása is.
- **kötelező adatkezelés: a törvény által közérdeken alapuló célból elrendelt adatkezelés.**
- adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik.
- nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.
- adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, a ki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtja.
- adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi.
- adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk nem lehetséges.
- adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

5. A SZABÁLYZAT TARTALMA

5.1. A 2011. évi CXII. Törvény rendelkezései

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Az adatkezelés jogalapja

Személyes adat akkor kezelhető, ha

- ahhoz az érintett hozzájárul, vagy
- **azt törvény közérdeken alapuló célból elrendeli (kötelező adatkezelés).**

Különleges adat a lentebb felsorolt esetekben, valamint akkor kezelhető, ha

- az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul,
- a törvény közérdeken alapuló célból elrendeli.

Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény határozza meg.

Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése

- **az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges,** vagy
- az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetőek.

A 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

- a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
- az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll
- további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

Az adatbiztonság követelménye

Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek e törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok - kivéve ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

Az adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

Adatfeldolgozás

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit e törvény, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között

az adatkezelő határozza meg. Az általa adott utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Az érintettek jogai és érvényesítésük

Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- személyes adatainak helyesbítését, valamint
- személyes adatainak - **a kötelező adatkezelés kivételével** - törlését vagy zárolását.

Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni a tájékoztatást.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására e törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről.

Az elutasított kérelmekről az adatkezelő a Hatóságot évente a tárgyévet követő év január 31-éig értesíti.

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.

A személyes adatot törölni kell, ha

- kezelése jogellenes;
- az érintett jogosan kéri;
- az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott

határideje lejárt;

- azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

A törlési kötelezettség nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.

Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

A helyesbítésről, a zárolásról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. **Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.**

Ha az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező.

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése céljából kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet a jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

Ha az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás megtörténhet az alábbi információk nyilvánosságra hozatalával is:

- az adatgyűjtés ténye,
- az érintettek köre,
- az adatgyűjtés célja,
- az adatkezelés időtartama,
- az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye,
- az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése,
- ha az adatkezelés adatvédelmi nyilvántartásba vételének van helye, az adatkezelés nyilvántartási száma.

Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelése

vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, **kivéve kötelező adatkezelés esetén.**

Adatvédelmi nyilvántartás

Az adatkezelő személyes adatokra vonatkozó adatkezeléseiről, az érintettek tájékozódásának elősegítése érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság hatósági nyilvántartást (a továbbiakban: adatvédelmi nyilvántartás) vezet, amely tartalmazza

- az adatkezelés célját,
- az adatkezelés jogalapját,
- az érintettek körét,
- az érintettekre vonatkozó adatok leírását,
- az adatok forrását,
- az adatok kezelésének időtartamát,
- a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is,
- az adatkezelő, valamint az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét,
- az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét,
- a belső adatvédelmi felelős alkalmazása esetén annak nevét és elérhetőségi adatait.

A személyes adatok kezelésének nyilvántartásba vételét az adatkezelő - a kötelező adatkezelés kivételével az adatkezelés megkezdése előtt - kérelmezi a Hatóságnál. A kötelező adatkezelés kivételével az adatkezelés a nyilvántartásba vételt megelőzően nem kezdhető meg.

A Kórház nyilvántartási száma: NAIH-92328/2015.

5.2. A 1997. évi XLVII. törvény rendelkezései

A szakmai sajátosságokhoz alkalmazkodó intézeti (házi) szabályozást, meghatározott számú adatkezelő esetén felelős(ök) megbízását, az egészségügyi adatokat kezelő minden személy (nemcsak orvos!) titoktartási kötelezettségét.

A törvény betartásáért intézeti szinten az intézményvezető felelős. A betegek egészségügyi adatait kezelő fekvő és járó beteg ellátó osztályokon, részlegeken a felelősség az osztály és részlegvezetőkre, valamint a kórház adatvédelmi felelőseire hárul.

Az osztályok és részlegvezetők az általuk vezetett szervezeti egységben kötelesek biztosítani a törvény betartását.

Az adatvédelmi felelősök a hozzájuk tartozó egységekkel rendszeresen kapcsolatot tartanak, azokat folyamatosan tájékoztatják az esetleges változásokról, és részükre konzultatív támogatást nyújtanak.

Célja

A betegek egészségügyi és személyes adatainak védelme. Nem adatbiztonságról, hanem adatvédelemről szól. Védi a személyt bizalmas adatainak a jogosulatlan használattal szemben.

Adatvédelem = személyhez kötődő bizalmas jellegű adatok illetéktelen használatának

megakadályozása.

Adatbiztonság = bármilyen tárgyú, bármilyen formátumban tárolt adatok fizikai védelme, megsemmisülés, illetéktelen hozzáférés, adathiba, stb. elleni védelem.

Kire vonatkozik

Minden olyan intézményre, illetve személyre, aki személyazonosító és egészségügyi adatot kezel.

Védi minden olyan személy adatait, aki az adatkezelő szervvel kapcsolatba kerül, annak szolgáltatásait igénybe veszi, függetlenül, hogy beteg-e vagy sem. A polgári jogban csak az élő személynek vannak személyiségi jogai, de az eü-i adatvédelmi törvény jogvédelme a halottakat is megilleti.

Pl.: adatvédelem megilleti a beteget, vagy annak egészséges hozzátartozóját is, ha az ő adatai is rögzítésre kerülnek: a szűrővizsgálaton, véradáson megjelent egészséges személyeket, vagy az egészséges újszülöttet, stb.

Milyen adatokat véd a törvény

Személyazonosító adat: Minden olyan adat, amely önmagában, vagy együttesen alkalmas egy személy azonosítására (családi és utónév, leánykori név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, TAJ-szám, stb.).

Pl.: Ha azt mondom, Ócsa község tűzoltója (és csak egy tűzoltó él, akit ott mindenki ismer) akkor a lakóhely és foglalkozás együttesen személyazonosító adat.

Egészségügyi adat: az érintett testi, értelmi, lelki, kóros szenvedélyre, a megbetegedés vagy elhalálozás körülményeire, a halál okára, szexuális szokásokra vonatkozó adatok, illetve ezekkel kapcsolatba hozható minden egyéb adat (foglalkozás, környezet, magatartás, stb.). Az adatvédelemre vonatkozó szabályokat nem befolyásolja, hogyan került ez az adat az adatkezelő birtokába (a beteg, vagy valaki más mondta el, az orvos megállapította, kitalálta stb.).

Alapelvek

A törvény nem rögzíti az adatok tárolásának módját. Egyaránt vonatkozik a papíron, mágneslemezen, mikrofilmen, videoszalagon stb. tárolt adatokra.

Médiafüggetlen.

A személyes önrendelkezési jog biztosítja: a törvényben rögzített kivételektől eltekintve csak olyan adat továbbítható, amelyhez a beteg hozzájárult. Példa: A beteg hozzájárulhat, hogy egy orvosi disszertációban az esetét elemezzék akár úgy is, hogy abból felismerhető legyen, de ezt írásban engedélyezni kell.

Gyógyítási folyamat segítése: a törvény ne hátráltassa az adatok gyógyítási célú elérését.

Közegészségügyi érdekek érvényesítése: fertőző betegek jelentési kötelezettsége. Pl.: tuberculosis, stb.

Az eü adatok célhoz kötött felhasználása: eü. adatot csak meghatározott céllal lehet kezelni, és csak annyi és olyan adat kezelhető, amelyre a cél eléréséhez szükség van. Példa: Nem kérdezhetik meg, hogy voltam-e már AIDS szűrésen, ha csak a jogositványom szeretném meghosszabbítani.

A deperszonalizált adatok nyilvánossága: E szerint minden olyan adat, kimutatás, statisztika külön engedély nélkül nyilvánosságra hozható, amelyből nem lehet következtetni az

érintettek személyazonosságára. Példa: Betegforgalmi kimutatások, halálozási statisztika, illetve akár személyre bontott adatsorok is, ha azokban nincsen személyazonosító adat.

Ki kezelhet személyazonosító és eü. adatokat

Az egészségügyi adatok felvétele a gyógykezelés része. A kezelést végző orvos dönti el, hogy a szakmai szabályoknak megfelelően - a kötelezően felveendő adatokon kívül - mely egészségügyi adat felvétele szükséges.

Az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy a kezelést végző orvos utasításának megfelelően, illetve a feladatai ellátásához szükséges mértékben vehet fel egészségügyi adatot.

Egészségügyi ellátó hálózatban adatot az alábbiak kezelhetnek

- a betegellátó (orvos, szakdolgozó, gyógyszerész),
- az intézményvezető,
- az adatvédelmi felelős,
- az intézményvezető vagy az adatvédelmi felelős által megbízott személy.

Egészségügyi és személyazonosító adatot továbbíthat

- kezelő orvos
- intézményvezető
- TB szervek ellenőrzéssel megbízott orvosa

Egészségügyi hálózaton kívül adatot vehet fel

- pedagógiai szakszolgálat iskolaérettséggel, pályaalkalmassággal kapcsolatos vizsgálatához,
- hadkiegészítő parancsnokság sorozó szakfőorvosa.

Milyen céllal lehet személyazonosító és eü.-i adatokat kezelni

- az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása,
- betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is,
- az érintett egészségi állapotának nyomon követése,
- a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele,
- a betegjogok érvényesítése,
- eü.-i szakemberképzés (orvosképzés, nővérképzés, stb.)
- Orvos-szakmai vizsgálat, elemzés, eü. ellátás szervezése, költségek tervezése
- Statisztikai vizsgálat (KSH)
- Tudományos kutatás
- Az adatkezelő szerv szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezet munkájának elősegítése (ÁNTSZ, MEP, országos intézetek)

- Bűnüldözés, bűnmegelőzés, nemzetbiztonság (rendőrség)
- Bíróság, Ügyészségi, közigazgatási eljárás
- Munkavégzésre, oktatásra, képzésre való alkalmasság elbírálása
- Katonai szolgálatra való alkalmasság megállapítása

A fentiekől eltérő esetben az érintett megfelelő tájékoztatása mellett annak írásbeli beleegyezésével lehet eü.-i adatot kezelni. Valamennyi esetben csak annyi és olyan adat kezelhető, amely az adatkezelési cél eléréséhez elengedhetetlenül szükséges.

Tájékoztatási szabályok

Az adatkezelő az orvosi titkot köteles megtartani! Kivétel, ha ez alól az érintett írásban feloldja, vagy ha az adattovábbítás törvény előírása szerint kötelező (pl.: fertőző betegek jelentése az ÁNTSZ felé; erőszakos sérülések jelentése a bűnüldöző szerveknek).

Az érintett vagy annak törvényes képviselője jogosult a rá vonatkozó adatokat megismerni, valamennyi orvosi dokumentációba betekinthez (kórlap, lázlap, gyógyszerlap, stb.), és azokról saját költségén másolatot kaphat. A kezelő orvos köteles a beteget a tudomására jutott és a betegre vonatkozó egészségügyi adatokról a beteg szintjén érthető tájékoztatást adni, hacsak a beteg erről le nem mond írásos formában.

Dokumentáció: Nyilvántartás, mely az érintettre vonatkozó minden adatot tartalmaz, függetlenül a hordozójától és formájától.

Ha az érintett másképpen nem rendelkezett (!), akkor ez a betekintési jog megilleti az érintett közeli hozzátartozóját is. Közeli hozzátartozó: szülő, gyermek, házastárs, testvér, mostoha v. nevelőszülő, mostoha v. nevel gyermek.

Az érintett halála esetén a halálozással összefüggő, vagy azt megelőző kezelés adataiba, ha az érintett életében másképpen nem rendelkezett, akkor betekinthez a törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint az örököse. Ezekről az adatokról saját költségén másolatot kérhet.

Az adatok továbbítása az egészségügyi ellátó hálózaton belül

A gyógyítás minősége, illetve közegészségügyi célból az egészségügyi ellátó hálózaton belül az eü. és személyazonosító adatok továbbíthatók, illetve lekérdezhetők. Ennek keretében minden olyan adat továbbítható, amely a gyógykezelés érdekében fontos, kivéve, ha ezt az érintett írásban megtiltja. Ennek lehetőségéről azonban az érintettet a továbbítás előtt tájékoztatni kell. Példa: Egy TBC-s beteget az orvos köteles tájékoztatni arról, ha a kórlapját el akarja küldeni az Országos Pulmonológiai Intézetnek, és ha ez ellen a beteg írásban nem tiltakozik, akkor jogosult is azt megtenni.

Még ebben az esetben sem továbbítható azonban a továbbításkor fennálló betegséggel össze nem függő, korábbi betegségre vonatkozó eü. adat. Példa: Még a fenti esetben sem küldhető el egy régebbi gyomorműtét, vagy abortusz adatai. A háziorvosnak a beteg adatait a kezelő orvos tájékoztatásul megküldheti, hacsak a beteg ez ellen nem tiltakozik.

A kezelést végző orvos jogosult az érintett egészségügyi ellátásairól adatokat lekérdezni az egészségbiztosítási szervtől elektronikus formában.

Sürgős szükség esetén minden adat továbbítható az érintett hozzájárulása nélkül is.

A kezelő orvos az általa megállapított, az érintettre vonatkozó adatokról az érintettet közvetlenül tájékoztatja, ha az érintett ezt kifejezetten nem tiltotta meg, akkor a háziorvosnak

továbbítja.

Ha a beteg önként jelentkezik, akkor adatainak kezeléséhez a hozzájárulását ellenkező nyilatkozat hiányában megadottnak kell tekinteni, és erről az érintettet tájékoztatni kell. Azt, hogy milyen egészségügyi adatokat veszünk fel, azt a kezelő orvos a szakma szabályainak megfelelően dönti el.

Sürgős szükség, valamint az érintett belátási képességének hiánya esetén az önkéntességet vélelmezni kell.

Ki lehet jelen a kezelésnél

- a kezelő orvos és betegellátó személyzet
- más személy, ha gyógykezelés rendje egyidejűleg több beteg ellátását igényli
- a rendőrség tagja, ha a beteg fogvatartott, vagy személyi védelemre szorul
- büntetés-végrehajtó szervezet tagja, ha a beteg szabadságvesztését tölti
- szakemberképzésre kijelölt intézményben orvostanhallgató, eü. szakképzésben résztvevő szakdolgozó. Erről a beteget felvétele előtt tájékoztatni kell.

A fentiekhez nem kell a beteg hozzájárulása

- az a személy, aki az érintett az adott betegség miatt korábban gyógykezelt
- akinek erre az intézetvezető vagy adatvédelmi felelős szakmai-tudományos szempontból engedélyt adott.

Az utóbbi két esetet azonban a beteg megtilthatja.

A fentiekén kívül csak a beteg hozzájárulásával lehet jelen más személy.

Mikor kötelező a betegnek az adatait megadni

A beteg nem tagadhatja meg adatainak megadását az alábbi esetekben:

- ha a törvényben kiemelt fertőző vagy fertőzéses eredetű, mérgező betegség állapotban van nála (ételmérgezés, veszettség, hepatitis, AIDS, TBC, stb.)
- ha arra a törvényben felsorolt szűrő és alkalmassági vizsgálatok elvégzéséhez van szükség (pl.: jogosítvány, munkahelyi kötelező szűrővizsgálat, stb.)
- ha az adatszolgáltatásra magzat vagy kiskorú gyermek kezeléséhez van szükség
- ha bűnüldözés, bűnmegelőzés céljából a vizsgálatot az illetékes szerv (bíró, ügyészség, stb.) elrendelte
- nemzetbiztonsági cél esetén
- HIV szűrővizsgálatnál pozitív eredmény esetén.

Mikor köteles az adatkezelő a beteg adatait más szervnek (intézetnek) kiadni

- élve születés vagy halvaszületés esetén az Anyakönyvi Hivatalnak
- a törvényben kiemelt fokozottan veszélyes fertőző betegségek esetén az ÁNTSZ-nek.
- a törvényben kiemelt foglalkozási eredetű megbetegedések esetén az ÁNTSZ-nek
- a törvényben kiemelt anyagok okozta mérgezések esetén az egészségügyi Toxikológiai Tájékoztató szolgálatnak.
- újszülött veleszületett rendellenessége esetén a Johan Béla Országos Közegészségügyi

Intézetnek.

- 8 napon túl gyógyuló és vélhető bűncselekmény során keletkezett sérülés esetén a rendőrségnek.
 - büntetőügy illetve szabálysértési eljárás során az eljáró hatóságnak.
 - hadköteles személy esetén a Hadkiegészítési Parancsnokságnak.
 - Nemzetbiztonsági érdek esetén a nemzetbiztonsági szolgálatoknak.
- A fenti adatszolgáltatáshoz a beteg beleegyezése nem szükséges.**

Statisztikai célú adatkezelés

Eü. adatok statisztikai célra az érintett írásbeli hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon kezelhetők. Kivéve: élve születés és halálozás esetén az illetékes anyakönyvvezető útján a KSH részére az eü. és személyazonosító adatokat át kell adni.

Adatok továbbítása egészségügyi hálózaton kívüli szervnek

Személyazonosításra alkalmatlan módon egészségügyi adat korlátlanul kiadható

A 8 napon túl gyógyuló és feltehetően bűncselekmény következményeként kialakult sérülés esetén a személyazonosító adatokat az orvosnak haladéktalanul be kell jelentenie a rendőrségen.

Egyébként hivatalos szervnek írásbeli megkeresés esetén a törvényben szabályzott módon adható ki.

Érintett kötelezettségei

A szakdolgozó és a beteg gyógyszerellátás alatti kapcsolatban meghatározó jelentősége van az érintettet terhelő törvényes kötelezettségnek.

- a beteg köteles tiszteletben tartani az intézmény működési rendjét és együtt kell működnie az egészségügyi dolgozókkal
- a betegnek tiszteletben kell tartania a betegtársak és az egészségügyi alkalmazottak jogait.
- a beteg köteles egészségügyi adatait a valóságnak megfelelően közölni, beleértve előzményeit, korábbi betegségeit, gyógyszerelését, fennálló panaszait, állapotváltozásait, stb.
- fertőző betegség esetén meg kell neveznie, hogy kitől kaphatta azt és kit fertőzhetett meg.

Az előzőek ismeretében a szakdolgozó a beteg kötelezettségeinek betartatásához tud hivatkozni az egészségügyi törvény 1997. évi CLVII. tv. fenti előírásaira.

Az adatok tárolása

Az egészségügyi és személyazonosító dokumentációt a részlegeken, osztályokon állandó felügyelet, illetve illetéktelenek elől zárható helyen kell tárolni.

Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított 30 évig, a zárójelentést 50 évig meg kell őrizni. Ennek letelte után az iratokat meg kell semmisíteni, vagy levéltári kezelésre kell átadni.

Az egészségügyi dokumentációban szereplő hibás adatot úgy kell kijavítani vagy törölni, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen.

A szabályzat betartásáért, az egészségügyi és személyazonosító adatok védelméért, a nyilvántartások megőrzéséért intézeti szinten a főigazgató felelős. A betegek egészségügyi adatait kezelő fekvő- és járó beteg ellátó osztályokon, részlegeken, gondozókban, szakrendeléseken a felelősség az osztály- és részlegvezetőkre, gondozó és szakrendelések orvosaira, valamint a kórház adatvédelmi felelősére hárul.

Kórházunk egészségügyi ellátó hálózatán belül az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésére **jogosultak:**

- főigazgató,
- orvos-igazgató,
- ápolási igazgató,
- orvosok,
- gyógyszerész ,
- egészségügyi szakdolgozók,
- adatvédelmi felelős,
- az intézményvezető vagy az adatvédelmi felelős által megbízott személy.

A szabályzat az adatkezelők konkrét feladatait a kórházi betegellátás folyamatába beépítve határozza meg.

Adatfeldolgozással megbízottak:

- orvosok,
- adatvédelmi felelős,
- kórház informatikusai,
- ápolási igazgató,
- osztályvezető főnővérek,
- részlegvezető főnővér,
- ápolónők,
- gondozónők,
- asszisztensek,
- egészségügyi adminisztrátorok,
- betegfelvételi adminisztrátor,
- főigazgatói titkárnő,
- beteghordók.

A személyes és egészségügyi adatok valóságosak, pontosak és hitelesek legyenek, hibás adatot úgy kell kijavítani vagy törölni, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen. Bármilyen eltérést, észlelést jelenteni kell a közvetlen felettesnek ill. az adatvédelmi felelősnek.

Adatvédelmi felelős feladata: a főigazgató irányítása mellett

- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- ellenőrzi e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- vizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- elkészíti a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
- vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

Beteg előjegyzés

A betegek előjegyzése a Veszprém megyei ÁNTSZ tiszti főorvosa által kiadott betegbeutalási rend szerint történik.

A beérkezett előjegyzési kérelmeket és a telefonon történő előjegyzéseket osztályonként nyilvántartó füzetbe / naptárba kell beírni.

Betegfelvétel

Az osztályos / ügyeletes orvos a beteg felvételekor **kórlapot** állít ki. Az **osztálynaplóba** bevezetett beteg **felvételi jegyét** a főnővér, vagy adminisztrátor legkésőbb másnap reggel a beteg felvételi iroda adminisztrátorának leadja. A beteg személyazonosító adatai itt kerülnek számítógépes rögzítésre, és ez az **ADATLAP** kerül fel a kórházi hálózatra.

A felvevő orvos által aláírt és névbélyegzővel ellátott kórlapot a beteg korábbi kárlapjaival és egyéb egészségügyi irataival együtt az osztályon **zárható szekrényben** kell tárolni.

Kórházi kezelés

A kórházi kezelés alatt keletkezett egyéb egészségügyi iratot (konzíliumi, szakorvosi **leletek**, hivatalos levelek másolatai, **halottvizsgálati bizonyítvány** V. példánya) is a **kórlap tartozékaként** kell kezelni a **dekurzus lappal** és a számítógépes **adatlappal** együtt.

A kórházi kezelés ideje alatt a kórlapok hozzáférhetőségét biztosítani kell a kezelőorvos (ügyeletes orvos) számára, illetve a kezelőorvos által meghatározott esetben a szakdolgozók és osztályos adminisztrátorok számára.

Konzílium kéréskor a szükséges dokumentációt a konzíliumot végző orvosnak át kell adni, ennek átadását és visszajuttatását a beteget kísérő szakdolgozó vagy beteghordó végzi.

A kórházi kezelés ideje alatt a betegnek vagy arra jogosult személynek a beteg **dokumentációba történő betekintése** a kezelő / ügyeletes orvos, vagy osztályvezető főorvos vagy kórházigazgató, vagy adatvédelmi felelős) jelenlétében történhet meg.

A dokumentációról a betegnek vagy arra jogosult személynek, hivatalos szerveknek a kórházi kezelés alatt és után is **másolatot** az osztályvezető főorvos titkárságán keresztül, ill. a kórházigazgató titkárságán keresztül adunk ki, róluk külön nyilvántartást vezet a titkárnő. Másolatot a beteg, vagy törvényes képviselője kaphat.

A kórházi kezelés alatt álló betegek hivatalos ügyeivel kapcsolatos levelezések a kórházigazgatói iktatáson keresztül történnek, a kórházigazgató, vagy megbízott helyettesének ellenőrző jellegű aláírásával. Az irat egy példányát a kórlapban kell megőrizni, egy példány a kórházigazgatói iktatóban marad.

A betegek **egészségi állapotáról tájékoztatást** a kezelőorvos adhat. Egészségügyi szakdolgozó csak általános állapotról adhat tájékoztatást, miután azt a kezelőorvossal előzetesen megbeszélte.

Az adatkezelés védelme miatt a telefonon történő tájékoztatás megfontoltságára különösen ügyelni kell. Sürgős szükségét kivéve lehetőleg ne telefonon történjen a beteggel kapcsolatos tájékoztatás, illetve ügyintézés.

A telefonon történő adatközlés időpontját, tényét, annak tartalmát a beteg dokumentációban rögzíteni kell, aláírásukkal ellátva.

Más Intézetbe történő áthelyezésről a beteg hozzátartozóját értesíteni kell - ezt a tényt - a beteg dokumentációban rögzíteni kell. Felelős a kezelőorvos.

Az elhunyt személy hozzátartozóját haladéktalanul táviratilag értesíteni kell, melynek tartalmazni kell az elhunyt személy nevét, születési évét és anyja nevét. Az értesítésért a halált megállapító orvos felelős.

Meghalt személy kórbonctani vizsgálatát a kórházigazgató, vagy megbízottja döntése alapján lehet mellőzni.

Betegek kórházból történő távozása

Kórházi kezelés befejezésekor a beteg kórlapját **zárójelentéssel** – elhalálozáskor halotti epikrízissel – zárja le a kezelőorvos, aláírásával ellátva.

A zárójelentés 4 példányban készül. Minden példányt a kezelőorvos aláír, és névbélyegzővel lát el.

- 1 példányt kap a beteg,
- 1 példányt a beteget beutaló orvos
- 2 példányt a kórlapban marad.

Kórházból történő távozáskor a beteg a kezeléssel zárójelentést és kórházi igazolást kap, melyet a kezelőorvos, illetve osztályvezető főorvos ad át. Az osztályos adminisztrátor a beteg letétbe helyezett – magával hozott egészségügyi és személyes iratait átadja.

A **lezárt kórlapot** tartozékaival együtt legkésőbb a távozást követő munkanapon a korábbi kórlapokkal együtt a főnővér vagy osztályos adminisztrátor a zárható tároló szekrénybe helyezi.

Az osztályokon a kórlapok tárolásáért az osztályvezető főorvos a felelős.

Egészségügyi dokumentáció tárolása, védelme

Az osztályokon, részlegeken kórlapok és mágneslemezek tárolására alkalmas zárható szekrények biztonsági zárral való felszereléséért, a tűzvédelmi biztonságért, rágcsálók, egyéb kártevők elleni biztonságért a gazdasági igazgató felelős. Az írásos dokumentáció esetleges sérülése, vagy megsemmisülése esetére a dokumentumok pótolhatósága érdekében a kórlap betegfelvételi részét és a zárójelentést mágneslemezre kell áttenni. A mágneslemezeket egy erre kijelölt zárható lemezszekrényben kell megőrizni.

Egészségügyi dokumentáció megőrzése

Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított 30 évig, a zárójelentést 50 évig, a képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig meg kell őrizni. Ennek letelte után az iratokat meg kell semmisíteni, vagy levéltári kezelésre kell átadni.

A kórház megszűnésekor az egészségügyi dokumentumokat a jogutódnak kell átadni. Jogutód nélküli megszűnés esetén, ha a kórház által ellátott feladatot más kórház látja el, az egészségügyi dokumentációt e kórház részére kell átadni, - egyébként a területileg illetékes ÁNTSZ veszi át.

Az adatok tárolása

Az egészségügyi és személyazonosító dokumentációt a részlegeken, osztályokon állandó **felügyelet** mellett, illetve illetéktelenek előtt **zárható** helyen kell tárolni.

Az adatvédelmi szabályzat elvei megkülönböztetés nélkül érvényesek valamennyi

adatkezelésre, függetlenül attól, hogy az adatkezelés milyen formában (papír, film, elektronikus, stb.) valósult meg. Intézményünkben az egészségügyi adatok dokumentálása nagyrészt **számítógépen** történik.

Az adatkezelők a kórházi informatikai rendszer szolgáltatásait a számítógépekhez rendelt kétszintű (hálózati és felhasználói) munkahelyi jelszavas belépési kód megadása után érhetik el. **Jogosultságok** bejegyzése, módosítása, vagy törlése csak az adatvédelmi felelős kezdeményezésére történhet. A hozzáférési lehetőségek, kódok beállítását, felügyeletét az **informatikus** végzi. Az informatikus a hozzáférési joggal rendelkező személyekről nyilvántartást vezet, amelyben a nyilvántartásba vétel, nyilvántartásból törlés idejét és a jogosultság szintjét kell rögzíteni.

5.3. A 2005. évi CXXXIII. törvény rendelkezései

Az elektronikus megfigyelőrendszernek kép, lehetővé tevő formája az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, valamint vagyonvédelem érdekében alkalmazható, ha a megbízás teljesítése során fennálló körülmények valószínűsítik, hogy a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, illetve e jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása más módszerrel nem érhető el, továbbá e technikai eszközök alkalmazása elengedhetetlenül szükséges mértékű, és az információs önrendelkezési jog aránytalan korlátozásával nem jár.

Tájékoztatás

A közönség számára **nyilvános magánterület védelme esetén kötelező figyelemfelhívó jelzést, ismertetést elhelyezni** arról a tényről, hogy az adott területen elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaznak (térfigyelés).

A tájékoztató tartalmazza az elektronikai vagyonvédelmi rendszer által folytatott megfigyelés, valamint a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó kép- és hangfelvétel készítésének, tárolásának célját, az adatkezelés jogalapját, a felvétel tárolásának helyét, a tárolás időtartamát, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyét, az adatok megismerésére jogosult személyek körét, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvénynek az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó rendelkezéseit.

Adatkezelés

Az intézkedések végrehajtása során biztosítani kell, hogy az érintett személy személyes adatai, így különösen magánéletről és magánéletének körülményei illetéktelen személy tudomására ne jusson.

Az intézménnyel szerződésben álló vagyonőr az elektronikus megfigyelőrendszer működése útján képfelvételt a kötelezettségeit meghatározó szerződés keretei között, a szerződésből fakadó kötelezettségei teljesítése céljából, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti adatvédelmi jogok érvényesítése mellett, illetve e törvényben meghatározott korlátozó rendelkezések betartásával készíthet, illetve kezelhet. E tevékenysége során vagyonőrzési feladatokat ellátó személy adatkezelőnek minősül.

Elektronikus megfigyelőrendszert kizárólag magánterületen, illetve a magánterületnek a közönség számára nyilvános részén alkalmazható, ha ehhez a természetes személy kifejezetten hozzájárul. **A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható.** Ráutaló magatartás

különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a magánterület közönség számára nyilvános részére a megfelelően elhelyezett ismertetés ellenére bemegy, kivéve, ha a körülményekből egyértelműen más következik.

Nem alkalmazható elektronikus megfigyelőrendszer olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen öltözőben, próbafülkében, mosdóban, illemhelyen, kórházi szobában és szociális intézmény lakóhelyiségében.

Felvételek kezelése

A rögzített képfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított három munkanap elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a képfelvétel, illetve más személyes adat rögzítésétől számított három munkanapon jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

A rögzített kép, valamint más személyes adatot csak az a személy jogosult megismerni, akinek ez a szerződésből fakadó kötelezettségei érvényesítéséhez szükséges, és a jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása érdekében mellőzhetetlen. A rögzített képfelvételt, valamint személyes adatot kezelő, vagy egyéb okból annak megismerésére jogosult személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

A felvételek visszánézésére, mentésére, továbbítására utasítást adni az intézmény döntéshozói jogosultak. Az utasításnak indokoltnak kell lennie, és időpontokat kell tartalmaznia. Az utasítást iktatni kell, a tevékenységeket pedig erre való hivatkozással jegyzőkönyvezni kell.

A felvételek visszánézésre és mentésére utasítást adhat:

- a főigazgató,
- a gazdasági igazgató.

A felvételeket az utasításnak megfelelően visszánézheti:

- a főigazgató,
- a gazdasági igazgató,
- az adatvédelmi felelős és helyettese,
- a műszaki csoportvezető és helyettese,
- a portaszolgálat alkalmazottjai,
- adott esetben az, akinek az érdekei sérültek.

A felvételeket az utasításnak megfelelően mentheti:

- az adatvédelmi felelős és helyettese,
- a műszaki csoportvezető és helyettese.

A felvételeket elektronikusan továbbíthatja:

- az adatvédelmi felelős és helyettese,
- az informatikus,
- a főigazgatói titkárnő.

A felvételeket fizikai adathordozón továbbíthatja:

- az adatvédelmi felelős és helyettese,

- az informatikus,
- a műszaki csoportvezető és helyettese,
- a portaszolgálat alkalmazottjai.

A felhasználás nélküli felvétel megsemmisítéséért az adatvédelmi felelős felel.

Beléptető rendszer

Elektronikus beléptető rendszer akkor alkalmazható, ha a védett területre a terület használatára jogosult rendelkezése szerint csak arra jogosultak léphetnek be, illetőleg tartózkodhatnak ott. Az elektronikus beléptető rendszer működtetéséhez felhasznált személyes adatok kezelése során biztosítani kell az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti adatvédelmi jogok érvényesülését, valamint tájékoztatást kell elhelyezni az adatkezelő személyéről és az adatok kezelésének módjáról.

Az elektronikus beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatokat (pl. a belépés időpontja)

- rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított hat hónap elteltével,
- alkalmi belépés esetén a távozástól számított huszonnégy óra elteltével

meg kell semmisíteni.

A belépési adatbázis adatai csak a megbízó részére, illetve bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, valamint a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szervnek adhatók át.

Munkavállalókra vonatkozó kiegészítések

A munkavállalók személyes adatait a munkáltató kezelheti. **Az adatkezelés jogszerűségéhez nem szükséges a munkavállalók hozzájárulása.** Az Munka törvénykönyve megengedi a munkavállaló ellenőrzését, ami jogalap a kamerák használatához.

A munkáltatónak az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazására vonatkozó tájékoztatóban minden egyes kamera vonatkozásában pontosan meg kell jelölnie, hogy az adott kamerát milyen célból helyezte el az adott területen és milyen területre, berendezésre irányul a kamera látószöge. A munkáltató ezzel igazolni tudja a munkavállaló számára azt, hogy miért tekinthető szükségesnek az adott terület megfigyelése. Nem fogadható el az a gyakorlat, amikor a munkáltató általánosságban tájékoztatja a munkavállalókat arról, hogy elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz a munkahely területén.

A munkáltatónak igazolnia kell, hogy a munkavállalók a munkahelyi kamerázással kapcsolatos tájékoztatást ténylegesen megkapták. A már munkaszerződéssel rendelkező munkavállalók esetében ezt a fenti követelményeknek a megfelelő tájékoztatás tudomásul vételével lehet megszerezni. Az új munkavállalók esetében a munkába állás előtt, a munkaszerződéstől független dokumentumban kell tájékoztatni a munkavállalót a fent részletezett követelményekről, és a munkavállalónak azt kell ellenjegyeznie.

5.4. Adatvédelem

A tapolcai Kórház informatikai rendszerének értékelése a TCSEC (Trusted Computer System Evaluation Criteria - Biztonságos Számítógépes Értékelési Kritériumai) alapján

történik.

Alapkövetelmények

Rendelkezésre állás: a rendszer adatai és szolgáltatásai megfelelő időben

Sértetlenség: információkra, adatokra, illetve programokra vonatkozik. Csak arra jogosultak változtathatják, és azok véletlenül sem módosulnak.

Hitelesség: a partnerek kölcsönösen és kétségtelenül felismerhetik egymást, és ez az állapot kapcsolat egész idejére változatlanul fennmarad.

Működőképesség: a rendszer és elemeinek az elvárt és igényelt üzemeltetési állapotban tartása.

A megbízható informatikai rendszerek alapfunkciói

- 1) Azonosítás: a felhasználóknak egyedi belépő nevük van.
- 2) Hitelesítés: a felhasználóknak egyedi jelszavuk van.
- 3) Jogosultság: a felhasználóknak a következő jogosultságuk van:
 - léthozó, módosító joga van,
 - nincs törlő és supervisor jogosultságuk.
- 4) A jogosultság ellenőrzése a különböző hálózati szerverek adta lehetőségekkel történik.
- 5) Hibaáthidalás
 - áramszünet: szünetmentesítő tápegységek
 - géphiba: pont-pont összeköttetésű hálózat kialakítása lehetővé teszi a rossz gép eltávolítását és cseréjét, anélkül, hogy a többi gép leállna;
 - a szerver adattükrözésre van beállítva;
 - az adatvesztés esetén az adat a mentőgépről visszanyerhető;
- 6) A hálózat törzsvezetéke üvegkábel, amely főleg a talajban, csőben vezetve található, egyéb helyeken is fedve van. Néhány helyen légvezeték van merevítő dróttal megerősítve. Az UTP kábelek az intézményen belül csővezetékben futnak; a patch kábelek törésgátlóval vannak ellátva.

Az informatika dolgozói végzik a következő feladatokat

- Felhasználók menedzselése: új létrehozása, módosítása, törlése.
- Jogosultságok beállítása.
- Külső védelem: tűzfalak, vírusirtók beállítása.
- A szükséges adatokról titkos nyilvántartás vezetése.
- A számítógépes biztonság minden szintjének ellenőrzése.

5.5. Adatbiztonság

Az informatika dolgozói végzik a következő feladatokat

1) Mentés

Szintjei:

- automatikus és manuális mentések adott gépen,
- automatikus és manuális mentések külön gépre,

- manuális mentések külső adathordozókra.

Tárgya:

- adatbázisok,
- a hálózaton található dokumentumok,
- egyéb adatok.

Rendszeressége:

- napi,
- heti,
- eseti.

Külső adathordozók tárolása: elzárt helyen, tűzbiztos módon.

- 2) Visszaállítás: szükség esetén a mentésekből történik. Ehhez bizonyos esetekben harmadik fél segítségét kell igénybe venni. A külsős fél az adatokat nem ismeri meg.
- 3) Ellenőrzés: a mentett adatok megfelelőségének vizsgálata.
- 4) Selejtezés: A kiselejtezett gépekből kiszérésre kerül az adathordozó, az nem kerül ki az intézményből. Ezeket tároljuk, esetenként az adatok mentése után újra felhasználjuk. Esetenként szükséges egész hardverkonfigurációk tárolása, amennyiben a rajtuk lévő adatok nem távolíthatóak el rekonstruálható módon.

5.6. A várólista adatainak honlapon történő közzététele

A külön jogszabály szerinti várólistán szereplő adatok közül az egészségügyi szolgáltató honlapján egyedi azonosítón, valamint az ellátás igénybevételének várható időpontján és helyén túl közzé kell tenni a várólistán elfoglalt aktuális helyet, és a várólistára történő felkerülés időpontját is. A várólistán szereplő betegek külön jogszabály szerinti személyazonosító adatai nem nyilvánosak.

A várólista személyes adatokat is tartalmazó változata nem helyezhető el olyan számítógépre, amely nincs ellátva operációs rendszer szintű jelszavas védelemmel, tűzfalas védelem nélkül az internetre csatlakozik, továbbá amelyen a várólista kezeléséhez tartozó állományok a várólista kezelésére fel nem jogosított személyek számára is hozzáférhetőek. A várólistát kezelő számítógép minden felhasználójának személyesen azonosítottak kell lennie.

ÉRVÉNYESSÉG

Jelen szabályzat a kiadás napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A szabályzat életbelépésével egy időben visszavonásra kerül: Adatkezelési-Adatvédelmi Szabályzat 2. verziója (2013.04.01).

ADATKEZELÉSI-ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

SZAB-19

1. számú melléklet

JEGYZŐKÖNYV KAMERAFELVÉTELEK KEZELÉSE

Igazgatói utasítás iktatószáma:

VISSZANÉZÉS

A kamerák azonosítószáma:

A visszanezés dátuma: ideje:

Jelen volt:

Név	Beosztás	Cég	Dátum	Idő	Aláírás

MENTÉS

Kamera	Dátum	Idő	Kamera	Dátum	Idő	Kamera	Dátum	Idő

Jelen volt:

Név	Beosztás	Cég	Dátum	Idő	Aláírás

A mentés helyei:

Helység	Eszköz neve	Azonosítója	Elérési út

TÖRLÉS/TOVÁBBÍTÁS

A felvételek továbbítva lettek

.....

A felvételek teljes körűen törlésre kerültek

A továbbítást végezte:

A törlést végezte:
név beosztás aláírás

MEGISMERÉSI ZÁRADÉK

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Császár László gazdasági igazgató

Dr. Kollát Ildikó orvosigazgató

Szabados Istvánné oszt.vez. főnővér, ápolási igazgató

Dr. Szipőcs István osztályvezető főorvos

Dr. Lengyel László osztályvezető főorvos

Kázmér Istvánné oszt.vez. főnővér

Némethné Lett Ildikó oszt.vez. főnővér

Bolláné Kovács Orsolya vez.assz.

Szarka Zsoltné kórházhigiénés felügyelő

Pimper Istvánné vez.assz.

Czanka Adrienn titkárnő

Nagyné Horváth Anikó könyvelő

Barabás Margit pénzügyi és int.gazd. csoportv.

Lincz Miklós műszaki csoportv.

Horváth Magdolna elemző

Magvas-Domonkos Zsuzsanna bér ügyintéző